

PATVIRTINTA

Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos
direktoriaus 2024 m. sausio 2 d.

įsakymu Nr. V-9

ŪKVEDŽIO PAREIGYBĖS APRAŠYMAS

I SKYRIUS PAREIGYBĖ

1. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos ūkvedžio pareigybė (toliau –pareigybė) yra kvalifikuotų darbuotojų pareigybių grupės.

2. Pareigybės lygis – B.

3. Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos ūkvedys (toliau – Darbuotojas) planuoja, organizuoja Trakų r. Lentvario „Versmės“ gimnazijos (toliau – Įstaiga) ūkinę veiklą ir užtikrina šios veiklos kokybę.

II SKYRIUS SPECIALŪS REIKALAVIMAI ŠIAS PAREIGAS EINANČIAM DARBUOTOJUI

4. Darbuotojas, einantis šias pareigas, turi atitikti šiuos specialius reikalavimus:

4.1. turėti ne žemesnį kaip vidurinį išsilavinimą;

4.2. mokėti naudotis informacinėmis technologijomis;

4.3. išmanyti Įstaigos ūkinės ir administracinės veiklos organizavimo ypatumus, žinoti teisėsaktus, reglamentuojančius švietimą, darbo teisinius santykius, darbuotojų saugos ir sveikatos, pastatų būklės priežiūros, civilinės, gaisrinės, elektros saugos reikalavimus, viešųjų pirkimų vykdymą, higienos normas, dokumentų rengimą ir įforminimą, bei gebėti juos taikyti praktiškai.

III SKYRIUS ŠIAS PAREIGAS EINANČIO DARBUOTOJO FUNKCIJOS

5. Šias pareigas einantis Darbuotojas vykdo šias funkcijas:

5.1. Organizuoja ir vykdo teisės aktus atitinkančius viešuosius pirkimus:

6.1.1. renka informaciją apie įrengimų, inventoriaus, prekių, darbų ir paslaugų poreikį Įstaigoje;

6.1.2. rengia planuojamų atlikti einamaisiais biudžetiniais metais viešųjų pirkimų plano ir kitų dokumentų, susijusių su viešaisiais pirkimais, projektus, viešųjų pirkimų ataskaitas;

6.1.3. vykdo perkamų prekių, darbų, paslaugų kainų atitikties viešųjų pirkimų sutartyse nustatytoms kainoms kontrolę;

6.1.4. atsako už įsigyjamų prekių, įrenginių, įrengimų atitiktį teisės aktais nustatytiems kokybės reikalavimams, kokybę įrodančių dokumentų kaupimą ir saugojimą Įstaigoje;

6.1.5. aprūpina Įstaigos darbuotojus darbo bei mokymo priemonėmis, mokymui ir darbui reikalingomis medžiagomis, prietaisais, įrankiais ir įrenginiais;

6.1.6. užtikrina pagal teisės aktus privalomos informacijos pateikimą ir atnaujinimą Įstaigos interneto svetainės srityje „Viešieji pirkimai“.

6.2. Užtikrina tinkamą Įstaigos pastatų, patalpų, inventoriaus ir vidaus inžinerinių tinklų būklę:

6.2.1. organizuoja patalpų remontą, kontroliuoja jo eigą;

6.2.2. vykdo apšvietimo, šildymo, ventiliacijos, kanalizacijos ir kitų vidaus inžinerinių

V SKYRIUS ATSAKOMYBĖ

21. Ūkvedys atsako už:

21.1. bendrą gimnazijos ūkio būklę;

21.2. gimnazijos teritorijos, pastato ir patalpų, baldų ir inventoriaus būklę;

21.3. gimnazijos inžinerinių komunikacijų ir įrenginių techninę priežiūrą;

21.4. gimnazijos patalpų apšvietimą, mikroklimato atitikimą galiojančioms normoms;

21.5. gimnazijos aprūpinimą būtinais materialiniais resursais (inventoriumi, mokymo priemonėmis ir kt.);

21.6. gimnazijos sanitarinę būklę ir priešgaisrinę saugą.

22. ūkvedžiui gali būti taikoma drausmės, materialinė arba baudžiamoji atsakomybė, jeigu jis dėl savo neveiklumo leido darbuotojams pažeidinėti darbo drausmę, nevykdyti arba aplaidžiai vykdyti savo pareigas, dėl ko susidarė prielaidos įvykti arba įvyko nelaimingas atsitikimas, kilo gaisras;

SUSIPAŽINAU

Robertas Rožanas